

Die EXYTRON GmbH ist ein innovatives Unternehmen der Energieversorgungsbranche. Dabei legen wir unseren Fokus auf die Entwicklung von Speichertechnologien im Verbund mit erneuerbaren Energiequellen. Wir suchen Ihr Potenzial für eine verstärkte Performance auf folgender Position:

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Unsere Leistungswerte:

- 🔥 Unternehmen mit Alleinstellungsmerkmalen im Wachstumsmarkt der erneuerbaren Energien
- 🔥 Leistungsgerechte Bezahlung mit ausgezeichneten Perspektiven
- 🔥 Mitgestaltung der Unternehmensentwicklung und persönliche Weiterentwicklung
- 🔥 Mitarbeit in einem engagierten und flexiblen Team

Ihre Aufgaben:

- 🔥 Nach Einarbeitung, Durchführung organisatorischer und kaufmännisch-verwaltender Tätigkeiten zur Unterstützung des vorhandenen Teams
- 🔥 Aktive Mitarbeit im Bereich des Personal-Recruitings und Bearbeitung allgemeiner Personalangelegenheiten
- 🔥 Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Erstellung von Vertriebsdokumenten
- 🔥 Durchführen vorbereitender Tätigkeiten im Einkauf

Ihr Profil:

- 🔥 Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit 2-jähriger Berufserfahrung
- 🔥 Sehr gute Office-Kenntnisse werden vorausgesetzt
- 🔥 Gute organisatorische Fähigkeiten
- 🔥 Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- 🔥 Sicheres, kommunikationsstarkes Auftreten
- 🔥 Führerschein der Klasse B
- 🔥 Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft bei zeitlicher Flexibilität
- 🔥 Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung in neue Prozesse und Fachgebiete

Haben wir Spannung erzeugt? Dann kommen Sie an Bord!

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen an:

Ansprechpartner: Klaus Schirmer

- ✉ karriere@exytron.com
- ✓ frühestmöglicher Eintrittstermin
- ✓ Ihre Gehaltsvorstellungen
- ✓ PDF, max. 3 MB

EXYTRON GmbH

Schonenfahrerstraße 5

18057 Rostock

☎ +49(0)381- 36 76 77 0

🌐 www.exytron.com